

Дипломлар рўйхати билан ишлаш

Дипломлар рўйхати билан ишлаш тизимнинг **Akademik / Diplomlar ro‘yxati** менюси орқали амалга оширилади (1-расм).

The screenshot shows a search interface for diplomas. On the left, there is a sidebar with navigation links: OTM strukturası, Xodimlar, Akademik arxiv, Diplomlar ro‘yxati (selected), and Xabarlar. The main area has tabs for Asosiy / Diplomlar ro‘yxati, Fakultetni tanlang, Mutaxassislikni tanlang, Guruhni tanlang, and Talaba yoki diplom qidirish. Below these are dropdown menus for Faculty, Specialization, Group, and Student/Diploma. A search bar is present. The results table includes columns for Talaba, Mutaxassislik nomi, Diplom raqami, Qayd raqami, Fayllar, and Nashr. One result is shown: ABDUG’AFFAROVA NARGIZA OLIM QIZI (Bachelor, Kunduzgi) with a certificate number A000030, date 5/0010 (2021-09-16). Buttons for Diplom and Illova are available, along with a Nashr button which is turned on.

1-расм. Дипломлар рўйхати

Дипломлар рўйхати билан кадрлар бўлими ишлайди. Деканат дипломларни шакллантиргандан сўнг, кадрлар бўлими профилида шаклланган дипломлар рўйхати пайдо бўлади. Дипломлар рўйхатидан **диплом** ва **диплом иловаси** яна бир бор текшириб чиқилади. Агар барча маълумотлар тўғри бўлса нашрга рухсат бериш учун **Nashr** тугмасини фаол қилиш керак. Шундан сўнг **диплом** ва **диплом иловасини** нашр қилиш керак.

Муҳим! **Nashr** тугмасини фаол қилингандан сўнг талабанинг диплом маълумотларига ўзgartаришлар киритиб бўлмайди.